



Školní řád Základní škola a Mateřská škola, Stráž nad Nisou, příspěvková organizace Majerova 138, 463 03 Stráž nad Nisou	
Č.j.:	ZSMS/360/2023
Vypracovala:	Mgr. Jindřiška Trčálková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Jindřiška Trčálková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2023
Školská rada schválila dne:	28. 8. 2023
Účinnost od:	1. 9. 2023
Spisový znak:	1.2
Skartační znak:	A5

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Vnitřní řád školy pro žáky

II. Provoz školy, práva a povinnosti pracovníků školy

III. Režim dalších míst školy

IV. Hodnocení žáků

V. Závěrečná ustanovení

I. Vnitřní řád školy pro žáky

Jsi žákem naší školy, patříš do jejího společenství. Máš právo využívat celé nabídky možností pro své učení a zdokonalování. Tobě i Tvým rodičům je škola otevřena pro vzájemnou spolupráci. Pro zdravý a bezpečný život školy jsou však pro tebe závazná uvedená pravidla.

1. Chování žáka

- Ve škole respektuješ všechny dospělé osoby a pracuješ podle pokynů vyučujících.
- Do školy nosíš věci, které souvisejí s výukou. Nenosíš cenné věci a větší obnosy peněz.
- Mobilní telefon máš v průběhu výuky vypnutý a uložený v tašce, pokud není vyučujícím stanoveno jinak.
- Bez souhlasu zaměstnance školy Ti není dovoleno pořizovat jakékoliv audionahrávky, videonahrávky a fotografovat.
- V odůvodněných případech Ti bude umožněno užívání notebooků, případně další osobní ICT technologie.
- Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole používat cigarety, alkohol, návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- Není dovolena propagace návykových látek, hraní hazardních her, propagace násilí, chování a jednání v rozporu se zákony ČR v prostorách školy a akcích pořádaných školou.
- Do školy nesmíš přinášet předměty ohrožující život a zdraví ostatních žáků a zaměstnanců školy.
- V prostorách školy udržuješ čistotu a pořádek.
- Respektuješ zásady slušného chování. Jsi vhodně upraven a oblečen. Zdravíš všechny dospělé osoby v prostorách školy.
- Na každou hodinu přicházíš včas, abys byl připraven na zahájení vyučování.
- V době vyučování a o přestávkách pobýváš pouze ve vnitřních prostorách školy, pokud není stanoveno jinak.
- Tvou povinností je chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- Výše uvedená ustanovení se vztahují i na vnější prostory školy (tj. školní hřiště a oplocený areál) a včetně přilehlých travnatých ploch.

2. Docházka do školy

- Jsi povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
- Z vyučování můžeš být uvolněn pouze na písemnou žádost svých zákonných zástupců v el.žákovské knížce, popřípadě na určeném formuláři. Svévolné opuštění školy je závažným porušením školního řádu. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden až tři pracovní dny třídní učitel a na delší dobu ředitel školy.
- Omluvenku je nutné zapsat nejpozději v den návratu do školy v elektronické

žakovské knížce. Lékařské potvrzení vyžaduje třídní učitel v odůvodněných případech.

- Do školy nechod', jsi-li nemocný, aby nedocházelo k šíření infekce.
- Jsi povinen distančně se vzdělávat, je-li vyhlášena distanční výuka.

3. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

- Máš právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice, při tom jsi povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- Jsi povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy.
- Za škodu na majetku, kterou způsobíš úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada od tvých zákonných zástupců.

4. Vnitřní režim školy, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Vyučování začíná v 8:00 hodin, budovy školy se otevírají 20 minut před zahájením dopoledního a odpoledního vyučování. Pokud začínáš vyučování nultou hodinu (tj. od 7:05 do 7:50 hod), vstupuješ do budovy školy se svým vyučujícím v 7:00 hod.
- Za žáky, kteří opustí budovu školy, nenese škola odpovědnost.
- V prostoru šaten se přezuješ do vzdušné obuvi (ne sportovní) a odložíš si svrchní oděv.
- V odborných pracovnách, tělocvičně, na hřišti a na pozemku se řídíš řádem stanoveným pro tyto prostory.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, neprodleně ohlásíš vyučujícímu.
- Bez dozoru a pokynu učitele nemanipuluješ s žádnými elektrickými spotřebiči včetně interaktivních tabulí a dataprojektorů. Žákům je zakázána manipulace s elektrickými zástrčkami, zásuvkami a prodlužovacími kabely. S počítačem na učitelském stole pracuje pouze vyučující.
- Pokud se Ti něco ztratí, ihned to ohlásíš třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Nálezy odevzdáš do kanceláře sekretářky školy, případně třídnímu učiteli.
- O přestávkách jsi v budově školy, případně podle podmínek na školním hřišti. Z bezpečnostních důvodů se zdržuješ co nejméně na schodišti a v místech, kde dochází k velkému pohybu žáků. V budově školy se o přestávce zdržuješ ve svém patře, pokud není stanoveno jinak.
- O přestávkách jsou všechna spodní okna ve třídě zavřená. Otevírání oken a manipulace se žaluziemi na obou budovách je žákům povolena pouze na pokyn vyučujícího.
- Po skončení vyučování odcházíš v doprovodu svého vyučujícího do šatny, školní jídelny nebo družiny, pokud není stanoveno jinak.
- Ve školní jídelně dodržuješ zásady společenského chování a pokyny učitelů.
- Pokud jsi určen(a) jako žakovská služba, vykonáváš práce stanovené třídním učitelem.
- Nedostaví-li se vyučující do učebny do pěti minut od začátku vyučovací hodiny, ohlásí služba absenci učitele zástupcům ředitele školy, případně další odpovědné osobě.
- Každou změnu osobních údajů nahlásíš ihned třídnímu učiteli, ten ji zapíše do školní matriky.
- Dojíždíš-li do školy na kole případně na koloběžce apod., ukládáš je po dobu

- vyučování uzamčené do určeného kolostavu.
- Přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráví žáci mimo prostory školy (venku), pokud si zákonní zástupci písemně o zajištění dohledu nezažádají. Za žáky, kteří opustí budovu školy, nenese škola odpovědnost.
- V kanceláři si vyřizuješ věci o velké přestávce, výjimečně před nebo po vyučování.

Provoz školní družiny

Provoz školní družiny (školské zařízení) pro žáky I. stupně 6.00 hod - 16.30 hod.

V 7.40 hodin, popřípadě v 8.45 hod (půlené vyučování) odvádí vychovatelky žáky ze školní družiny do příslušných tříd. Pro žáky zapsané do ŠD je docházka povinná, je za úplatu stanovenou ředitelem školy. Žák odchází ze ŠD pouze s vědomím vychovatelky. Způsob odchodu ze školní družiny stanovuje zákonný zástupce v Zápisovém lístku do ŠD. Mimořádné uvolnění, jiné než je stanovené Zápisovým lístkem, je možné pouze na písemnou žádost zákonných zástupců.

Provoz šaten

- Ve své šatně a v jejím okolí udržuješ pořádek; právo zkontrolovat dodržování pořádku v šatnách má pedagogický pracovník školy, šatna slouží k ukládání šatstva a obuvi.
- V prostoru šaten se zdržuješ pouze nezbytnou dobu potřebnou k umístění či vyndání věcí.
- Šatny zamyká vždy určená služba na začátku první vyučovací hodiny.
- Po skončení vyučování služba šatnu odemkne, žáci si uloží své přezůvky, obléknou se, poté služba šatnu opět zamkne a klíč odevzdá třídnímu učiteli nebo učitelce, který má v tuto dobu dozor v šatnách. Poté žáci odchází s dozorujícím učitelem na společný oběd. Po obědě se již do šatny nevrací, jen při odpoledním vyučování.

Rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

Hodina	Vyučování	Přestávka
0.	7.10 - 7.55	7.55 - 8.00
1.	8.00 – 8.45	8.45 – 8.55
2.	8.55 – 9.40	9.40 – 10.00
3.	10.00 – 10.45	10.45 – 10.55
4.	10.55 – 11.40	11.40 – 11.50
5.	11.50 – 12.35	12.35 – 12.40
6.	12.40 – 13.25	13.25 – 13.30
7.	13.30 – 14.15	
8.	14.15 – 15.00	

5. Práva žáků

Odpovědnost za svůj život a zdraví máš především ty sám; v případě, že se cítíš ohrožen, máš právo požádat o pomoc (vyučujícího, svého třídního učitele, výchovnou poradkyni, případně nejbližší dospělou osobu). Nikdo nemá právo ubližovat jinému a poškozovat ho nebo omezovat jeho práva. Jsi-li svědkem takového chování, máš povinnost to ohlásit

(osobám výše jmenovaným).

Máš právo:

- Na bezplatnou výchovu, vzdělání a na účast ve výuce podle rozvrhu.
- Na bezplatné zapůjčení učebnic a učebních pomůcek.
- Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se Tě týkají. Svůj názor musíš vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Na poradenskou pomoc školy: poskytnutí pomoci v případě, že se ocitneš v nesnázích nebo máš nějaké problémy.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- V rámci školy zakládat samosprávné orgány, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu.
- Na přestávku podle rozvrhu nebo v odůvodněných případech podle pokynů učitele.
- Napít se během vyučování a se souhlasem učitele odejít na WC. Toto právo nesmíš zneužívat.
- Na opakovanou edukaci, ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny.
- Na vytváření prostředí, ze strany školy, pro dodržování zásad hygieny.
- Na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se aktuální nařízení celorepublikového, plošného či lokálního charakteru.
- Na ochranu zdraví a bezpečí.

6. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci mají právo se informovat o chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách, při konzultacích a osobní účasti ve vyučovacích hodinách po projednání s vedením školy, popřípadě jiným způsobem.
- Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u učitelů a ředitele školy k podstatným záležitostem, které se týkají chování a vzdělávání. Mají právo na poradenskou službu školy.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení výsledků vzdělávání a chování na konci prvního nebo druhého pololetí, má právo požádat ředitele školy o přezkoumání.
- Zákonný zástupce, jehož dítě splnilo povinnou školní docházku v nižším než devátém ročníku, má právo pro své dítě do konce ledna požádat ředitele školy o povolení pokračovat ve školní docházce desátým rokem.
- Zákonný zástupce má právo na základě doporučení odborného lékaře, PPP nebo SPC požádat o odložení povinné školní docházky nebo o dodatečné odložení školní docházky.
- Zákonný zástupce má právo z doložených závažných zdravotních důvodů požádat o úplné nebo částečné uvolnění žáka z vyučovacího předmětu.
- Zákonný zástupce žáka se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na základě doporučení PPP nebo SPC požádat o slovní hodnocení žáka v příslušném předmětu.
- Zákonní zástupci zodpovídají za včasnou docházku svých dětí na vyučování, správné vybavení, za jejich vhodně upravený zevnějšek.
- Z důvodů bezpečnosti a hygieny čekají zákonní zástupci na svoje děti na 1. stupni

ve vestibulu a na 2. stupni před budovou školy. V případě potřeby vstupují do budovy školy po ohlášení a předložení OP pověřené osobě u vstupu do budovy školy nebo v kanceláři školy. To platí i pro předem domluvená individuální jednání zákonných zástupců s třídním učitelem.

- Předem známou absenci oznamují zákonní zástupci včas třídnímu učiteli. O nemoci a nepředvídané nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání, informují rodiče školu osobně, písemně, telefonicky, e-mailem nebo jiným způsobem nejpozději do tří dnů od začátku absence. Důvody nepřítomnosti doloží zákonní zástupci písemně do EŽK třídnímu učiteli v den nástupu žáka do školy. V případě zanedbání povinnosti omlouvat žáka má škola povinnost informovat orgán sociálně právní ochrany dětí a mládeže, popřípadě policii. Bude-li počet neomluvených hodin nižší než 10, pozve třídní učitel žáka a zákonného zástupce k projednání neomluvené absence, bude-li počet neomluvených hodin vyšší než 10, svolává ředitel školy výchovnou komisi, na kterou přizve i zástupce oddělení sociálně-právní ochrany dítěte Magistrátu města Liberce. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví oddělení sociálně-právní ochrany dítěte Magistrátu města Liberce.
- Zákonní zástupci mají možnost podporovat školu věcnými nebo finančními dary, odbornými službami, náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu. Za pomoci zákonných zástupců může škola organizovat akce zejména pro třídní kolektivy.
- Zákonní zástupci školy mají právo volit a být voleni do školské rady.
- Na vyzvání ředitele školy, výchovného poradce nebo pedagogického pracovníka je zákonný zástupce povinen dostavit se do školy k projednání závažnějších otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu dítěte a dalších skutečnostech, které mohou ovlivnit průběh vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce oznamuje škole další údaje v souladu se zákonem 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, které jsou evidovány ve školní matrice a jsou podstatné pro vzdělávání a bezpečnost žáka. Škola bude informována i o změnách, které nastanou v průběhu docházky. Škola se řídí zákonem č. 110/2019 Sb. (o zpracování osobních údajů) a také s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „nařízení“ nebo „GDPR“).
- V případě potřeby jsou zákonní zástupci o průběhu distančního vzdělávání informováni.
- Zákonní zástupci mají právo na vytváření podmínek, ze strany školy, na dodržování osobní hygieny a prevence šíření infekčních chorob.

7. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

a) Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který

nepřekročí více jak 50 % žáků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat výuku distančním způsobem a postupuje jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytneme dotčeným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období, či sdílení výuky na dálku prostřednictvím Google Classroom.

b) Smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50% žáků konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce, ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. Distanční způsob bude probíhat dle technického vybavení jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Škola bude používat zejména: online výuku na dálku prostřednictvím platformy Google Classroom, zasílání materiálů k výuce do učebny Google Classroom a nebo tištěnou formou, pokyny k samostatné práci s učebními texty a různé formy asynchronní on-line výuky. Distanční způsob vzdělávání bude respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků. Prezenční výuka pro ostatní žáky bude pokračovat ve standardním režimu, v případě nutnosti bude upraven rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů.

c) Distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tuto třídu vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

Distanční výuka bude probíhat pomocí jednotných nástrojů, e-mail, Google Classroom, Google Meet,

na 1. stupni i papírové úkoly, telefon a bude využívat další moderní edukační a technické možnosti.

II. Provoz školy, práva a povinnosti pracovníků školy

Povinnosti pedagogických pracovníků

- Každý vyučující se seznámí se zákonem č.561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a se souvisejícími vyhláškami, se školním řádem, s pracovním řádem, organizačním řádem, minimálním preventivním programem a dalšími vnitřními předpisy. Třídní učitelé jsou povinni seznámit žáky s vnitřním řádem školy (školní řád) pro žáky v třídnických hodinách. Průběžně, zejména v případě potřeby, řád dětem připomenou a zhodnotí jeho plnění.

Projednávání vyznačí do třídní knihy. Nového žáka, který přišel v průběhu školního roku, seznámí třídní učitel bez odkladu s řádem pro žáky.

- Další povinnosti:
- Vyučující přicházejí do školy nejpozději 15 minut před začátkem své hodiny. Dozorující pracovník před vyučovací hodinou nastupuje v 7:40 hodin.
- Všichni zaměstnanci školy se řídí Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Vyučující je povinen seznamovat se s pokyny k zajištění provozu školy na nástěnce ve sborovnách a na svém e-mailu, a to vždy při svém příchodu na pracoviště a po skončení své přímé práce.
- Nemůže-li se pedagogický pracovník dostavit ve stanovenou dobu do školy, nahlásí neprodleně zpoždění nebo nepřítomnost (vedení školy).
- Nemůže-li vyučující přijít do školy pro předem známou překážku, včas požádá ředitele o uvolnění prostřednictvím zástupce ředitele. Pro suplující učitele připraví písemnou přípravu.
- Učitelé pověřeni pohotovostními hodinami musí být připraveni pro případ suplování.
- Vyučující pověřený dozorem kontroluje všechny určené prostory, kde se pohybují děti.
- Odvádění žáků ze tříd zajišťují vyučující v souladu s pravidly školního řádu. Vyučující opouští třídu poslední, dbá na pořádek ve třídě, po poslední vyučovací hodině zajistí zvednutí židlí (není-li stanoveno jinak), zavření oken (mimořádnou pozornost je nutné věnovat střešním oknům), zhasnutí světel a vypnutí ICT technologie.
- Každou zjištěnou závadu sdělí vyučující správci třídy a zapíše do sešitu závad ve sborovně na hlavní budově. Třídní učitel zajišťuje udržování technického stavu kmenové třídy.
- Každý učitel odpovídá správcům kabinetů za všechny učební pomůcky, které si vypůjčil.
- Správci kabinetů a místností se starají o uložení, označení a ošetření pomůcek. Dávají řediteli školy návrhy na nákup i vyřazení školních pomůcek. Zajistí na tiskopisu evidenci zapůjčených pomůcek.
- V celém areálu školy je zakázáno kouřit.
- Zápisy do elektronických třídních knih se provádějí pravidelně v každé vyučovací hodině. Na 1. stupni se provádí zápis do TK průběžně v rámci týdne.
- Schůzky MS a PK probíhají podle plánu.
- Pobyť zaměstnanců v budově školy po 17.00 hodině, o víkendech a dnech pracovního klidu je možný jen se svolením ředitele.
- Učitelé nosí s sebou do hodiny klíč od budovy školy.
- Vyučující dodržují všechny zásady bezpečnosti a hygieny při práci.
- Třídní učitelé umožní činnost třídní samosprávy (zajistí služby žáků) a školního žákovského parlamentu.
- Správce učebny zajistí vyvěšení rozvrhu obsazení učebny. Změny v místnostech školy správce učebny projedná správce s administrativní pracovníci školy.
- Třídní učitelé zodpovídají za správné vedení povinné dokumentace o dětech. Změny třídní učitelé hlásí zástupkyni ředitelky a s ní zapisují změny do programu Škola - online, ve kterém je vedena také školní matrika.

- Uzavření všech vchodů a oken budovy mimo vyučování zajišťují pracovníce úklidu, kontrolu a nápravu nedostatků zařídí pan školník. Kontroluje také zabezpečovací systém, a to na obou budovách.
- Třídní učitelé věnují pozornost zdravotnímu stavu dětí, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informují ostatní vyučující, zejména o závěrech lékařských vyšetření a zpráv z psychologických poraden.
- Při zjištění nebo důvodném podezření z výskytu infekčního onemocnění vyučující neprodleně informuje zákonné zástupce žáka, žáka do jejich příchodu oddělí od ostatních žáků. V případě výskytu pedikulózy třídní učitel neprodleně informuje zákonné zástupce všech žáků třídy.
- V případě potřeby učitel zvolí u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podporou asistenta pedagoga individuální formu práce pod dohledem asistenta pedagoga v určeném prostoru (jiná učebna, čítárna).
- Třídní učitelé přesně evidují a kontrolují absenci žáků. Informují zákonné zástupce o prospěchu a chování zápisem do elektronické ŽK nebo e-mailem a při třídních schůzkách a osobních konzultacích. Vyučující umožní zákonným zástupcům po předchozím projednání s vedením školy kdykoliv v průběhu školního roku navštívit vyučovací hodinu a sledovat práci svého dítěte.
- Třídní učitel je povinen řešit výchovné a vzdělávací problémy dítěte se zákonnými zástupci. Využije všechny dostupné možnosti k nápravě výchovných a vzdělávacích problémů žáka. Prokazatelně dokladuje všechna jednání k řešeným problémům. Povinností každého je reagovat na zprávy od zákonných zástupců.
- Podle plánu dozorů budou pracovníci školy kontrolovat, zajišťovat bezpečnost a pořádek na chodbách a u šaten v obou budovách po dobu dozoru stanoveném rozvrhem dozorů vyvěšených na chodbách školy. Přestupky žáků bude dozor projednávat s třídními učiteli žáků.
- V případě úrazu žáka vyučující zajistí okamžitě jeho ošetření a nahlášení řediteli školy a v kanceláři. Úraz musí být sepsán podle tiskopisu do 24 hodin. Totéž platí i v případě úrazu zaměstnance školy.
- Podávání léků a léčebných prostředků (léky, kapky, masti) je ve škole zakázáno. Jejich podání musí zajistit zákonní zástupci sami. Nemají-li tuto možnost, může škola, a to pouze ve výjimečných případech, kdy je ohroženo zdraví nebo život dítěte, dítěti lék podat. V případech nepřetržitého podávání léků (epilepsie, diabetes apod.) lze lék dítěti podat pouze na základě sepsané dohody o podávání léků. Léky musí být předány zákonným zástupcem pověřenému pedagogickému pracovníkovi v originálním obalu s přiloženým příbalovým letáčkem a vyznačeným dávkováním, pověřená osoba musí být obeznámena rovněž s nežádoucími účinky léku a postupem, jak se zachovat v takovém případě. V některých případech může být požadováno po zákonných zástupcích doplnění dohody písemným lékařským potvrzením.
- Pedagogický pracovník je povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají

zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat. Osobní údaje uchovávat pouze po dobu, která je nezbytná k dosažení účelu jejich zpracování, včetně archivace

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

III. Režim dalších míst školy

1. Školní hřiště - hlavní budova i budova 1. stupně

Na hřišti není dovoleno z bezpečnostních důvodů

- Vstupovat na hřiště bez dozoru.
- Vstupovat na hřiště s jídlem, se žvýkačkou a se slazenými nápoji zanechávajícími neodstranitelné stopy (např. coca-cola, kofola).
- Kouřit, manipulovat s ohněm, konzumovat alkohol a jiné omamné látky, nebo vstupovat do areálu pod jejich vlivem.
- Používat nosné konstrukce k jiným účelům než jsou určeny, lézt a šplhat po sportovním zařízení, záchytném oplocení a po oplocení areálu.
- Hrát si na doskočišti, jakkoliv znečišťovat doskočiště, rozhazovat a odebírat písek.
- Jezdit na kolečkových bruslích, skateboardu a na kole.
- Lézt na hromosvody, okapy a další stavební prvky.
- Vodit do areálu školního hřiště zvířata.
- Znečišťovat prostor hřiště odpadky.

V době mimo vyučování vstupuješ na školní hřiště na vlastní nebezpečí.

2. Tělocvična - hlavní budova i budova 1. stupně

- Žáci 2. stupně se převlékají v šatně, žáci 1. stupně ve své třídě nebo podle pokynů vyučujícího.
- Do tělocvičny odcházejí a vstupují žáci s vyučujícím, není dovoleno být v tělocvičně o přestávce bez dozoru.
- Žáci cvičí v určeném cvičebním úboru a obuvi.
- Při pobytu v tělocvičně se žáci řídí pokyny učitele, bez dovolení necvičí na žádném náradí.
- Při cvičení na náradí žáci dodržují pokyny učitele, nepřeceňují své síly.
- Úraz žák ihned nahlásí učiteli, který určí způsob ošetření nebo zajistí lékařskou pomoc; lékárnička je umístěna v nárad'ovně.

3. Školní pozemek

- Žáci odcházejí na školní pozemek ze školy organizovaně podle pokynů učitele.
- Žáci mají vhodné oblečení a obuv k práci.
- Před začátkem činnosti se seznámí s pracovním postupem a cílem práce.
- Žáci dodržují bezpečnost při práci s nářadím.
- Nářadí ze skladu rozdávají pouze určením žáci.
- Žáci neopouštějí přidělená pracovní místa bez svolení učitele.
- Po ukončení práce žáci očistí nářadí a odevzdají ho zpět.
- Učitel zkontroluje pracovní plochu a uzamčení pozemku.

4. Školní keramická dílna a zároveň chemická laboratoř

- Do školní dílny žáci vstupují jen v doprovodu učitele.
- Každý žák má určené své pracovní místo.
- Do dílny žáci nosí pracovní oděv, ochranné pomůcky poskytne škola.
- Při práci žáci používají ochranné pomůcky.
- S elektrickými spotřebiči (vrtačka, vařič, páječka) se smí pracovat jen pod dohledem učitele.
- Při práci s laky a mořidly jsou otevřena okna.
- Žáci jsou povinni šetřit nejen nářadí a zařízení, ale i suroviny, se kterými pracují.
- I sebemenší poranění ohlásí žáci ihned učiteli a nechají se ošetřit!
- Rozpracované výrobky budou označeny jménem žáka a po ukončení práce uloženy na příslušné místo.
- Do skladu a přípravny vstupují žáci jen se souhlasem učitele.
- Po skončení práce provedou žáci úklid pracoviště a kontrolu nářadí.
- Vzniklé závady žáci ohlásí učiteli.
- Po skončení práce si žáci umyjí ruce, svléknou a uloží pracovní oděv.

4.1 Bezpečnostní a požární předpisy

- Žáci jsou povinni na pracovišti udržovat pořádek.
- Při podezření, že někde hoří nebo může vzniknout požár, upozorní žáci ihned na tuto skutečnost učitele.
- Při vzniku požáru zajistí vyučující evakuaci dětí, lokalizaci požáru a oznámí tuto skutečnost v kanceláři školy nebo přímo na telefonním čísle 150.

Bezpečnostní zásady v pracovní chemii

- Při laboratorní práci v pracovní chemii pracuj uvažlivě a soustředěně, Tvá nepozornost vede k nehodám.
- Udržuj čistotu pracoviště, pomůcek, přístrojů a zařízení a osobní hygienu.
- Se všemi látkami zacházej opatrně, zvláště s kapalnými žiravinami a hořlavými.
- Dodržuj předepsané návody a bezpečnostní opatření.
- Při práci používej pomůcky osobní a protipožární ochrany.
- Jakékoli chemické látky, se kterými přijdeš při hodině chemie do styku, se nechutnávají, nepijí, neodlévají, neodsypávají ani neberou přímo do ruky.
- Prostřednictvím vyučujícího se seznam s pravidly první pomoci, umístěním a obsahem lékárničky, umístěním a používáním hasicích přístrojů a ochranných pomůcek.
- Správně prováděj techniku všech laboratorních operací. Zjistíš-li jakoukoliv závadu, neprodleně ji oznam vyučujícímu.
- Zbytky nebezpečných látek odkládej jen do nádob k tomu určených.

4.2 Zásady laboratorního řádu pro žáky při laboratorní práci v pracovní chemii

- Na laboratorní práci se vždy pečlivě připrav podle pokynů vyučujícího.
- Nejdříve si prostuduj návod k práci.
- Během laboratorní práce je zakázáno jíst, pít a kouřit.
- Před zahájením laboratorní práce zkontroluj stav svého pracoviště a potřebných pomůcek, včetně ochranných pomůcek. Závady ihned hlas vyučujícímu.
- postupu a výsledcích své práce si veď během laboratorní práce písemný záznam.
- Pracuj podle návodu, se svými spolužáky komunikuj jen polohlasně.
- Se zapůjčenými pomůckami zacházej šetrně a udržuj je v pořádku.
- Při práci bezpodmínečně dodržuj dané bezpečnostní předpisy a jakoukoli nehodu hlas ihned vyučujícímu.
- Udržuj čistotu a pořádek na pracovišti, neplýtvej vodou, energiemi ani zapůjčenými chemikáliemi. Odpad odhazuj jen do určených nádob (směs, sklo, papír, příp. chemický odpad.
- Po skončení laboratorní práce zkontroluj stav svého pracovního místa, užívaných pomůcek a vrať je vyučujícímu, případné ztráty nebo defekty nahlas vyučujícímu.
- Pracovnu chemie můžeš po skončení laboratorní práce opustit jen se svolením vyučujícího.

4.3 Zásady laboratorního řádu při demonstračních pokusech v hodinách chemie

- Pokusy provádí pouze vyučující a žáci jej pouze pozorují.
- Vyučující je povinen používat pomůcky osobní a protipožární ochrany.
- Žáci jsou před samotným provedením demonstračního pokusu vybaveni ochrannými brýlemi, případně dalšími pomůckami osobní ochrany dle druhu pokusu.
- Pedagog nejprve obeznámí žáky s principem pokusu a zároveň pokus provádí – demonstruje.
- Tato metoda se při výuce uplatňuje především u zvláště těžkých pokusů, které by žáci sami nezvládli nebo by mohli jeho provedením ohrozit své zdraví.

5. Školní kuchyňka

- Při práci se stroji (robot, mixer, kráječ, masový mlýnek, šicí stroj) žáci dbají pokynů a poučení vyučujícího o bezpečném zacházení:
 - nedotýkat se pohybujících se částí
 - neseřizovat nebo neopravovat stroj v chodu
 - nedotýkat se elektrického vedení
 - zapojovat spotřebiče pouze za přítomnosti vyučujícího
 - každou závadu ihned hlásit učiteli!
- Zvýšenou pozornost věnují žáci nádobám, v nichž se hromadí pára (opatrně snímat poklopy a poklice z nádoby), tlakový hrnec otevírá vyučující.
- Opatrně postupují při práci s horkým tukem. Potraviny se vkládají do rozpáleného tuku lopatkou. Pozor na vstříknutí vody do horkého tuku při podlévání. Nádoby s horkým tukem se nestavějí na okraj sporáku nebo stolu.
- Při přenášení horkých plechů a nádob se vždy používají dvě suché chňapky.
- Předem se zkontroluje, zda je volné místo na odložení a volná cesta.
- Opatrně postupují při scezování a přelévání horkých pokrmů.
- S ostrými nástroji jako jsou nože, nůžky, vidlice se pracuje rovněž opatrně.
- Neodkládají se na okraj stolu a sporáku, nepřechází se s nimi, nepokládají se

- ostřím nahoru, nepřikrývají se.
- K otvírání lahví, konzerv se používají jen příslušné nástroje.
- Politou podlahu je třeba utřít ihned do sucha, rovněž tak zamést spadlé odpadky.
- Upotřebené nádoby určené k umývání se třídí podle druhu. Neodkládá se hromadně do dřezu. Ostré předměty se umývají ze zvýšenou opatrností (nože se vyndávají ze dřezu za rukojeť). Rozbité a otlučené nádoby se okamžitě předá učitelé.
- Sporáky se umývají a čistí po vypnutí a vychladnutí. Stroje (i šicí) se čistí po vytažení přívodní šňůry ze zásuvky.
- Ve vlastním zájmu žáci oznámí vyučujícímu každé zranění (i drobné), které utrpí při práci ve cvičném bytě.

6. Školní čítárna

- Školní čítárna slouží žákům a učitelům k přípravě do školy, na vyučování a k dalšímu vzdělávání. Je otevřena denně v provozních hodinách vyvěšených na jejích dveřích.
- Do prostoru čítárny vstupují žáci po dohodě s vyučující.
- Pokud se žák rozhodne strávit hodinu volna mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v čítárně, zůstává zde po celou vyučovací hodinu.
- V prostorách školní čítárny se nejí, nepije, nežvýkají se žvýkačky.
- Žáci jsou povinni řídit se řádem čítárny a pokyny pracovníka.
- Žáci jsou povinni jakoukoliv záadu ihned hlásit pracovníkovi čítárny.
- Pokud bude žákem porušen kterýkoliv z bodů řádu knihovny, nebude mu nadále umožněn přístup.
- Knihy se zapůjčují na dobu 1 měsíce.
- Uživatel čítárny nesmí knihy poškozovat, vpisovat do nich poznámky, vytrhávat stránky či jinak nevhodně s knihou manipulovat. V případě ztráty nebo poškození knihy uhradí žák při vrácení titulu plnou cenu ztraceného či poškozeného titulu.

7. Počítačová učebna

- Před zahájením hodiny čekají žáci ve své kmenové třídě.
- Žáci vstupují do učebny pouze za přítomnosti vyučujícího.
- Žáci jsou přezuti, mají pouze potřebné pomůcky na vyučování. V učebně žáci nejedí a nepijí.
- Žáci se důsledně řídí pokyny vyučujícího, sami nemanipulují s ovládacími prvky počítače (zvuky, spořiče, změny velikosti písmen, barvy pozadí apod.).
- Dále není povoleno měnit jakékoliv nastavení počítačů, kopírovat a nahrávat jakýkoliv SW. Žáci nesmí spouštět hry.
- Sluchátka používají žáci jen na pokyn vyučujícího, jinak s nimi nemanipulují. Po skončení práce se sluchátka je uloží na určené místo.
- Před odchodem z učebny žáci urovnají na pracovním stole klávesnice, myši s podložkami, srovnají židle. Služba smaže tabuli.
- Po skončení poslední hodiny v počítačové učebně žáci pod ohledem vyučujícího vypnou počítače.

8. Učebna hudební výchovy a výtvarné výchovy

- Před zahájením hodiny čekají žáci ve své kmenové třídě.
- Na vyzvání vyučujícího vstoupí do učebny, podle pokynů si z aktovky vyjmou potřebné pomůcky a aktovku odloží na určené místo.

- V učebně žáci nejedí a nepijí.
- Žáci mohou manipulovat se židlemi a podložkami na psaní pouze na vyzvání vyučujícího.
- Veškeré hudební nástroje používají žáci jen na pokyn vyučujícího, jinak s nimi nemanipulují. Po skončení hudebních činností je vrátí na určené místo.
- Do prostor k instalované video a audio technice, stejně jako na pracoviště s PC, mohou žáci vstoupit na vyzvání vyučujícího.
- Žákům je zakázáno manipulovat s přívody elektrické energie k veškerým hudebním nástrojům, k PC a dalším elektronickým přístrojům, taktéž s rozvody počítačové sítě.
- Žákům je zakázáno manipulovat s vystavenými výtvarnými pracemi, pomůckami pro výtvarnou výchovu.
- Po skončení vyučovací hodiny VV žáci uklidí a vyčistí své pracovní místo a uklidí zapůjčené výtvarné potřeby na své místo.
- Před odchodem z pracovny žáci urovnají židle podle pokynu vyučujícího.
- Vyučující zkontroluje uzavření oken a vypnutí audio techniky.
- Vyučující učebnu uzamkne.

8. Organizace vzdělávání mimo budovu školy

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Organizující pedagog podá žádost o povolení mimoškolní akce řediteli školy. Schválením žádosti se akce považuje za povolenou.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: směrnice pro školy v přírodě, lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční výjezdy, školní výlety.
- Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- Součástí výuky je také základní plavecká výuka, která se uskutečňuje v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Dále také lyžařský výcvik zařazen do výuky během druhého stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne staršího jednoho roku.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení. Chování žáka na mimoškolních akcích se řídí školním řádem. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit výchovné opatření:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
 - snížený stupeň z chování.
- Škola neprodleně oznámí uložení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole je součástí dokumentu Minimální preventivní program školy, který je aktualizován na začátku každého školního roku.

IV. Hodnocení žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou (v souladu s vyhláškou o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky č. 48/2005)

- při hodnocení učitelé uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- hodnocení není cílem výchovně vzdělávacího procesu; je ukazatelem, jak dítě dosahuje cílů základního vzdělávání
- při hodnocení se vždy respektuje individualita žáka
- na konci klasifikačního období jsou žáci ve všech ročnících a ve všech předmětech hodnoceni klasifikačním stupněm
- v průběhu klasifikačního období se využívají různé formy hodnocení: slovní, bodové, klasifikačním stupněm (1-5); záznamovým archem, sebehodnocením, vzájemným hodnocením, žakovským portfoliem

- zákonný zástupce je průběžně informován o výsledcích prostřednictvím ŽK, během třídních schůzek a individuálně domluvených konzultací nebo jinak
- základem hodnocení a klasifikace je pozitivní hodnocení toho, čeho žák dosáhl
- hodnocení je souhrnem individuálního pokroku žáka a porovnání se standardem
- do hodnocení se promítá: píle žáka, osvojení vědomostí, dovedností a postupů, práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost, vztah k předmětu
- chování žáka, zapomenutí pomůcky neovlivní přímo jeho hodnocení v předmětu
- motivační složka hodnocení bude průběžně uplatňována, a to obzvláště v období, kdy si dítě zvyká na nový rytmus práce
- případný náhlý pokles v přípravě žáků na vyučování bude vyučující nebo třídní učitel projednávat okamžitě se zákonnými zástupci žáků
- žáci s vývojovými, smyslovými a tělesnými poruchami jsou hodnoceni s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám
- žák je vyučujícím předem informován, z jakého učebního obsahu a v jakém rozsahu bude hodnocen
- vysvědčení je odrazem žákovy práce za dané období; výsledná známka musí zahrnout komplexní pohled na žáka po celé období
- průběžné i závěrečné hodnocení chování se vztahuje výhradně k chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- kritériem pro hodnocení chování žáka jsou zásady společenského chování a školní řád; jedná se zejména o celkové vystupování žáka, školní docházku, přípravu na vyučování, plnění zadaných úkolů, reprezentaci školy
- všechna udělená ocenění a opatření k posílení kázně jsou prokazatelně a neprodleně sdělena žákům a jejich zákonným zástupcům
- při posuzování chování žáků se zohledňuje zejména význam jednání žáka, četnost jeho jednání, okolnosti, při kterých se věc stala
- při udělování výchovného opatření se sleduje působení předcházejícího výchovného opatření
- problémy dítěte, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování, budou včas konzultovány se zákonnými zástupci

2. Zadávání a hodnocení domácích úkolů

Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:

- vyučující přitom zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců,
- vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce
- není vhodné domácí úkoly známkovat, a pokud se tak děje, hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení,
- školním řádem je stanoven minimální počet známek z jednotlivých předmětů za pololetí, případné známky za domácí úkoly se do tohoto počtu nezahrnují,
- hodnocení musí být motivující, nelze domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly hodnotit známkou nedostatečná, protože takovéto hodnocení nevyhovuje míře dosažení vzdělávacích cílů.

3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- žák má právo na své sebehodnocení
- sebehodnocení je nedílnou součástí procesu hodnocení; je to jedna z výchovných

metod

- žák vztahuje sebehodnocení k cílům stanoveným učitelem nebo žáky
- pedagog vede žáka v dovednostech hodnotit sám sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje
- sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka
- sebehodnocení je nedílnou součástí celkového hodnocení
- sebehodnocení žáka předchází ostatním hodnocením
- žák bude při sebehodnocení využívat kritéria stanovená pro hodnocení jednotlivých metod a forem práce
- žák hodnotí svůj výkon a pokrok; popíše, co se mu daří, co mu nejde a jak bude pokračovat dál
- žák má právo se přiměřenou formou vyjadřovat k průběžnému i celkovému hodnocení učitelem
- v sebehodnocení žáka se uplatňují všechny způsoby hodnocení

4. Stupně hodnocení prospěchu, jejich charakteristika, včetně stanovených kritérií

- Hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření (český jazyk a literatura, první cizí jazyk – anglický, další cizí jazyk – německý, další cizí jazyk – ruský, matematika, informatika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, dějepis, fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis)

Stupeň	Popis
1	<p>Žák pracuje s požadovanými poznatky, fakty, pojmy, definicemi a zákonitostmi uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi.</p> <p>S jistotou vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.</p> <p>Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný.</p> <p>Grafický projev je přesný a estetický.</p> <p>Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.</p> <p>Je schopen samostatně studovat vhodné texty.</p>
	<p>Žák pracuje s požadovanými poznatky, fakty, pojmy, definicemi a zákonitostmi v podstatě uceleně, přesně a úplně.</p> <p>Po rozmyšlení vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.</p> <p>Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje</p>

2	<p>osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.</p> <p>Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.</p> <p>Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.</p> <p>Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.</p> <p>Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.</p> <p>Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.</p>
3	<p>Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí mezery.</p> <p>Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky.</p> <p>Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.</p> <p>V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb.</p> <p>Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele.</p> <p>Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby.</p> <p>V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.</p> <p>V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má nedostatky.</p> <p>Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.</p>
4	<p>Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery.</p> <p>Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností není pohotový a má větší nedostatky.</p> <p>V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby.</p> <p>Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé.</p>

	<p>Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.</p> <p>V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický.</p> <p>Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.</p> <p>Při samostatném studiu má velké těžkosti.</p>
5	<p>Žák si požadované poznatky neosvojil.</p> <p>Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky.</p> <p>V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby.</p> <p>Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele.</p> <p>Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.</p> <p>V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.</p> <p>Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky.</p> <p>Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele.</p> <p>Nedovede samostatně studovat.</p> <p>Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.</p>

Stupeň 1 (výborný)

Stupeň 2 (chvalitebný)

Stupeň 3 (dobrý)

Stupeň 4 (dostatečný)

Stupeň 5 (nedostatečný)

- Hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření (občanská výchova, hudební výchova, výtvarná výchova, výchova ke zdraví, tělesná výchova, výchova pro život, pracovní vyučování, pracovní činnosti)

<i>stupeň</i>	<i>Popis</i>
---------------	--------------

1	<p>Žák je ve všech činnostech aktivní.</p> <p>Pracuje tvořivě, samostatně, využívá své osobní předpoklady a rozvíjí je v individuálních a kolektivních činnostech.</p> <p>Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný.</p> <p>Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky tvořivě aplikuje.</p> <p>Má zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim pozitivní vztah.</p> <p>Rozvíjí si aktivně estetický vkus a tělesnou zdatnost.</p>
2	<p>Žák je v rámci svých osobních předpokladů v činnostech méně aktivní, tvořivý a samostatný.</p> <p>Jeho projev je převážně esteticky působivý, má menší nedostatky.</p> <p>Žák většinou aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech.</p> <p>Má průměrný zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.</p> <p>Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.</p>
3	<p>Žák v činnostech není aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový.</p> <p>Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálních a kolektivních projevech.</p> <p>Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb.</p> <p>Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.</p> <p>Nemá zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.</p> <p>Nerozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.</p>
4	<p>Žák je v činnostech pasivní.</p> <p>Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálních a kolektivních projevech.</p> <p>Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu.</p> <p>Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.</p> <p>Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet estetický vkus a tělesnou zdatnost.</p>

5	<p>Žák je v činnostech naprosto pasivní.</p> <p>Jeho projev je vždy chybný, bez estetické hodnoty.</p> <p>Neosvojil si žádné vědomosti a dovednosti.</p> <p>Nemá zájem o práci.</p>
---	---

Stupeň 1 (výborný)

Stupeň 2 (chvalitebný)

Stupeň 3 (dobrý)

Stupeň 4 (dostatečný)

Stupeň 5 (nedostatečný)

5. Váha známek v elektronické žákovské knížce

Váhy používané pro 1. – 5. ročník :

Český jazyk

Váha 0,25 – skupinová práce, aktivita

Váha 0,5 – opis, přepis, desetiminutovka, recitace, ústní zkoušení

Váha 0,75 – diktát, čtenářský deník, slohová práce

Váha 1 – čtvrtletní práce

Matematika

Váha 0,25 – pětiminutovka, aktivita

Váha 0,5 – desetiminutovka

Váha 1 – čtvrtletní práce

Prvouka

Váha 0,25 – pokus, skupinová práce

Váha 0,5 – projekt

Váha 0,75 – písemná práce, ústní zkoušení

Přírodověda

Váha 0,25 – pokus, skupinová práce, aktivita

Váha 0,5 – projekt

Váha 0,75 – písemná práce, ústní zkoušení

Vlastivěda

Váha 0,25 – skupinová práce, aktivita

Váha 0,5 – projekt

Váha 0,75 – písemná práce, ústní zkoušení

Hudební výchova

Váha: 1 – zpěv, tanec, rytmizace, referát

Výtvarná výchova

Váha 1 – výtvarná práce

Pracovní činnosti

Váha 1 – výtvor

Tělesná výchova

Váha 1 – pohybová aktivita

Informatika

Váha 1 pro všechny aktivity

Cizí jazyk

3.třída

Váha 0,25 - práce při hodině, aktivita

Váha 0,5 - slovíčka - přiřazování, čtení článku

Váha 1 - velký test Unit (čtvrtletní práce)

4.-.5.třída

Váha 0,25 - práce při hodině, aktivita, čtení článku

Váha 0,5 - slovíčka psaná forma, gramatika

Váha 0,75 – poslech

Váha 1 - velký test Unit (čtvrtletní práce)

Váhy známek pro 6. – 9. ročník

Váha jednotlivých známek je nedílnou součástí pravidel pro hodnocení, kde váha známky vyjadřuje její důležitost v klasifikaci - vyšší váha znamená větší důležitost. Aritmetický průměr známek získaných za pololetí není žádným kritériem pro výslednou známku za daný předmět. Výsledná známka vždy závisí na vyučujícím daného předmětu.

Český jazyk

Váha 0,25 – aktivita v hodině, domácí úkoly

Váha 0,5 – recitace, kratší písemné práce, ústní zkoušení

Váha 0,75 – diktát, delší písemné opakování, slohová práce, čtenářský deník

Váha 1 – čtvrtletní práce, kontrolní diktát, slohová práce

Matematika

Váha 0,25 – samostatná práce v hodině a aktivita, projekty, jednoduchý příklad jako pětiminutovka na začátku hodiny

Váha 0,5 - desetiminutovky

Váha 0,75 – ústní zkoušení, kontrolní práce po probrání celku učiva, prověrky

Váha 1 – čtvrtletní práce na celou vyučovací hodinu

Dějepis

Váha 0,25 - referáty, projekty, aktivita v hodině

Váha 1 – zkoušení, testy

Přírodopis

Váha 0,5 – samostatná práce, orientační opakování, opakovaná aktivita v hodině

Váha 1 – písemné opakování velkého celku

Zeměpis

Váha 0,25 – drobné referáty, drobné projekty, aktivita v hodině, práce v hodině, domácí úkoly.

Váha 0,5 – slepé mapy, drobné testy, větší prezentace

Váha 1 – zkoušení, test za celek učiva

Fyzika

Váha 0,25 – referát, aktivita v hodině, laboratorní práce

Váha 0,5 – orientační opakování

Chemie

Váha 0,25 – laboratorní práce, aktivita v hodině, pětiminutovky

0,5 – větší písemné práce, skupinová práce

Občanská výchova a výchova ke zdraví

Váha 0,5 – samostatné práce, referáty, prezentace, aktivita v hodině, opakování

Výtvarná výchova

Váha 1 - výtvarné práce

Hudební výchova

Váha 1 - pro všechny aktivity

Tělesná výchova

Váha 0,25 – práce v hodině

Váha 1 - známkový sportovní výkon, práce v hodině za měsíc

Informatika

Váha 1 - pro všechny aktivity

Cizí jazyk

Váha 0,25 - práce při hodině, aktivita, čtení článku

Váha 0,5 - gramatika

Váha 0,75 – poslech

Váha 1 - velký test Unit (čtvrtletní práce)

Další cizí jazyk

Váha 0,25 – aktivita v hodině, ústní projev, projekty, výhra v interaktivní hře

Váha 0,5 – poslechový test, slovíčka, překlad, test interaktivní – doplňování v textu, gramatika

Váha 0,75 – průběžné opakování, gramatická cvičení

Váha 1 – test z probrané lekce

6. Minimální počet známek

1. stupeň

Předmět	Minim.počet známek	Váha 0,25	Váha 0,5	Váha 0,75	Váha 1,00
Český jazyk	12				2
Anglický jazyk	8				2
Matematika	12				2
Prvouka	5				
Přírodověda	5				
Vlastivěda	5				
Hudební výchova	3				
Výtvarná výchova	3				
Tělesná výchova	3				
Pracovní činnosti	3				
Informatika	3				

2. stupeň

Předmět	Minim.počet známek	Váha 0,25	Váha 0,5	Váha 0,75	Váha 1,00
Český jazyk	11				3
Anglický jazyk	10				1
Německý jazyk	8				2
Matematika	12	6	4		2
Fyzika	6				
Přírodopis	6		4		2
Zeměpis	6		4		2

Dějepis	5				
Chemie	6				
Občanská výchova	4				
Výchova ke zdraví	4				
Tělesná výchova	4				
Výtvarná výchova	4				
Hudební výchova	4				
Pracovní činnosti	4				
Informatika	4				

7. Stupně hodnocení chování, jejich charakteristika, včetně stanovených kritérií

Popisy pro jednotlivé stupně hodnocení chování

Stupeň 1 - velmi dobré	Řídí se školním řádem. Dodržuje základní pravidla slušného chování. Respektuje pracovníky školy i spolužáky. Smí se dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.
Stupeň 2 – uspokojivé	Žák se dopustí závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
Stupeň 3 – neuspokojivé	Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští závažnějších přestupků, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo ve škole. Svá pochybení a výchovná opatření nepřijímá nebo je vůči nim apatický.

	O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele s přihlédnutím k názoru pedagogické rady. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.
--	---

Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

Výchovnými opatřeními se rozumějí pochvaly a ocenění posilující žádoucí chování žáka, ale též kázeňská opatření v případě nerespektování školního řádu.

Udělování a ukládání výchovného opatření bude posuzováno vzhledem k jeho významnosti podle následujících kritérií.

<i>Pochvaly a ocenění</i>	<i>Popis</i>
Pochvala	ocenění dílčích skutků v rámci vyučovacího předmětu uděluje vyučující zápis do žákovské knížky.
Pochvala třídního učitele	ocenění skutků za práci v rámci třídy, např.: školní kola sportovních a předmětových soutěží, pomoc při organizaci školních akcí, aktivní plnění školních povinností uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy oznámení na tiskopisu evidence ve školní matrice
Pochvala ředitele školy	ocenění významnějších skutků celoškolního významu, např.: za výtečné výsledky v okresních a účast v krajských kolech sportovních a předmětových soutěží, práce ve prospěch dobrého jména školy, významné činy uděluje ředitel školy oznámení na tiskopisu evidence ve školní matrice záznam na vysvědčení v daném pololetí provede třídní učitel
Významné ocenění	ocenění za mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin uděluje ředitel školy na základě doporučení pedagogického pracovníka nebo jiných osob po projednání v pedagogické radě evidence ve školní matrice
Pamětní list absolventa školy	při dokončení povinné školní docházky

<i>Kázeňská opatření</i>	<i>Popis</i>
--------------------------	--------------

Napomenutí třídního učitele	<p>za menší přestupky v rámci školního řádu, např.: zapomínání domácích úkolů a pomůcek, nevhodné chování při výuce, o přestávkách, na akcích školy, ve školní jídelně a školní družině a v celém areálu školy</p> <p>ukládá třídní učitel po vzniku přestupku s vědomím vedení školy na příslušném tiskopisu</p>
Důtka třídního učitele	<p>za závažnější porušení školního řádu, kázně, za opakované menší přestupky, např.: pokračující soustavné zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování i po předchozím opakovaném upozornění ze strany vyučujícího či třídního učitele</p> <p>opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování a záškoláctví</p> <p>nevhodné chování o přestávkách, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků či poškodit vybavení a majetek školy</p> <p>za záměrné nevhodné chování vůči zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování</p> <p>ukládá třídní učitel po vzniku přestupku s vědomím vedení školy na příslušném tiskopisu</p>
Důtka ředitele školy	<p>za závažné porušení školního řádu, překročení norem společenského chování vědomé a záměrné ničení školního majetku vulgární urážky spolužáků a pedagogů záměrné lhaní při projednávání přestupků, neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (Tv, plavecký výcvik, výlet, exkurze, LVVZ, výjezdy, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.) prokázané nošení nebezpečných předmětů do školy záměrné nebezpečné jednání, jehož výsledkem je nebo může být poškození zdraví vlastního nebo spolužákova záškoláctví podvody a pozměňování klasifikace v dokumentech (sešitech, písemných pracích)</p> <p>ukládá ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo návrhu třídního učitele po vzniku přestupku po projednání v pedagogické radě na příslušném tiskopisu</p>

8. Pravidla pro používání slovního hodnocení

v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

- Slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (např. vývojovou poruchou učení).
- Preferujeme takové způsoby prověřování znalostí a dovedností žáka, které mu vzhledem k jeho postižení nebrání podávat výkon odpovídající jeho předpokladům. Smyslem slovního hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu.
- Při hodnocení učitelé uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči

- žákovi.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
 - Je-li žák hodnocen slovně, je slovní hodnocení pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání převedeno do klasifikace.
 - Převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení bude provedeno i v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem.

9. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Převedení slovního hodnocení na známku nebo známky do slovního hodnocení bude provedeno tak, že se najde nejbližší možná shoda mezi slovním hodnocením a klíčovými slovy popisujícími odpovídající známku (viz tabulky). Stanovení celkového hodnocení žáka se slovním hodnocením bude provedeno po převedení slovního hodnocení žáka na známku.

a) Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- 1 - výborný – ovládá uceleně
- 2 - chvalitebný – ovládá v podstatě uceleně
- 3 - dobrý – v ucelenosti má mezery
- 4 - dostatečný – v ucelenosti má závažné mezery
- 5- nedostatečný – neovládá, požadované poznatky si neosvojil

Úroveň myšlení

- 1 - výborný – pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 - chvalitebný – uvažuje celkem samostatně
- 3 - dobrý – menší samostatnost v myšlení
- 4 - dostatečný – nesamostatné myšlení
- 5 - nedostatečný – odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

- 1 - výborný – výstižné a poměrně přesné
- 2 - chvalitebný – celkem výstižné
- 3 - dobrý – myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 - dostatečný – nesamostatné myšlení
- 5 - nedostatečný – i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- 1 - výborný – užívá vědomostí, spolehlivě a uvědoměle s dovedností pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 - chvalitebný – dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se i menších chyb
- 3 - dobrý – řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 - dostatečný – dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 - nedostatečný – praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

- 1 - výborný – aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 - chvalitebný – učí se svědomitě
- 3 - dobrý – k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 - dostatečný – malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
- 5 - nedostatečný – pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

b) Chování

Stupeň 1 - velmi dobré	Řídí se školním řádem. Dodržuje základní pravidla slušného chování. Respektuje pracovníky školy i spolužáky. Smí se dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.
Stupeň 2 – uspokojivé	Žák se dopustí závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 – neuspokojivé	<p>Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští závažnějších přestupků, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy.</p> <p>Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo ve škole.</p> <p>Svá pochybení a výchovná opatření nepřijímá nebo je vůči nim apatický.</p>
-------------------------	---

10. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Metody, formy a prostředky k získávání podkladů	Kritéria hodnocení žáků (na co se při hodnocení soustředíme)	Způsob hodnocení
Slohová práce	<ul style="list-style-type: none"> - stylistická úroveň, originalita - grafická úroveň - pravopis - struktura práce - dodržení osnovy 	<ul style="list-style-type: none"> - klasifikačním stupněm - slovně
Čtenářské kompetence	<ul style="list-style-type: none"> - úroveň hlasitého čtení - porozumění textu - orientace v textu - schopnost reprodukovat text - aplikace získaných informací v běžném životě 	<ul style="list-style-type: none"> - klasifikačním stupněm - slovně
Skupinová práce	<ul style="list-style-type: none"> - podíl na práci skupiny - vlastní tvůrčí přínos - organizace práce ve skupině - prezentace výstupu - schopnost akceptovat názory ostatních a - obhájit svá stanoviska 	<ul style="list-style-type: none"> - klasifikačním stupněm - slovně
Referáty	<ul style="list-style-type: none"> - práce s informačními zdroji - obsahová stránka - ústní prezentace - vlastní myšlenky - estetická úroveň, úprava 	<ul style="list-style-type: none"> - klasifikačním stupněm - slovně
Diktát	<ul style="list-style-type: none"> - sledované jevy - úplnost záznamu - čitelnost - přizpůsobení se tempu 	<ul style="list-style-type: none"> - klasifikačním stupněm - výčtem chyb

Kratší samostatná práce teoretická (kontrolní práce, desetiminutovky)	- úroveň vědomostí - informační zdroje - aplikace teoretických vědomostí - úroveň vyjádření - věcná správnost	- klasifikačním stupněm - body - slovně
Kratší samostatná práce praktická	- využití teoretických znalostí - originalita řešení	- klasifikačním stupněm - body
Kratší samostatná práce praktická	- preciznost - využití materiálů a pomůcek - estetičnost a funkčnost	- slovně
Rýsování	- přesnost - pečlivost - úprava - přehlednost - logický postup	- klasifikačním stupněm - slovně
Slovní úlohy	- zápis - postup řešení - výpočet - odpověď	- klasifikačním stupněm - slovně
Domácí úkoly	- správnost - úprava	- klasifikačním stupněm - slovně - písemně
Překlad	- gramatika - výstižnost - jazyková pestrost - významová správnost	- klasifikačním stupněm - slovně
Prezentace	- souvislý kultivovaný projev - použití spisovného jazyka - schopnost zaujmout posluchače - schopnost přijmout kladné i záporné připomínky	- klasifikačním stupněm - slovně
Ústní zkoušení	- správnost odpovědí - správný postup - výstižné odpovědi - úroveň ústního projevu	- klasifikačním stupněm
Portfolia	- pokrok žakových výstupů	- řízený rozhovor, diskuze - písemné zhodnocení - klasifikačním stupněm

Individuální a nadstavbová činnost	<ul style="list-style-type: none"> - plnění dobrovolných úkolů - dlouhodobá spolupráce s učiteli - výsledky v soutěžích - zájem o předmět - vlastní iniciativa 	<ul style="list-style-type: none"> - slovně - klasifikačním stupněm - portfolio
Grafický projev	<ul style="list-style-type: none"> - pečlivost - estetičnost - provedení 	<ul style="list-style-type: none"> - klasifikačním stupněm - slovně
Pohybové činnosti a dovednosti	<ul style="list-style-type: none"> - technika provedení - dodržení postupu - manipulace s pomůckami - estetičnost 	<ul style="list-style-type: none"> - klasifikačním stupněm - slovně
Písemné zápisy v sešitech	<ul style="list-style-type: none"> - úprava - pravopis - stylistická úroveň - obsahová správnost 	<ul style="list-style-type: none"> - klasifikačním stupněm - slovně - písemně
Problémové úkoly	<ul style="list-style-type: none"> - originalita řešení a navržené hypotézy - obsahová správnost 	<ul style="list-style-type: none"> - klasifikačním stupněm
Projekty	<ul style="list-style-type: none"> - řešení problémů - práce s informačními zdroji - práce ve skupině a iniciativa - úroveň výstupu - prezentace výstupu 	<ul style="list-style-type: none"> - klasifikačním stupněm - slovně
Exkurze	<ul style="list-style-type: none"> - aktivní účast na přípravě - ústní moderování – příprava prezentace - získané vědomosti a dovednosti - zpracované materiály 	<ul style="list-style-type: none"> - slovně - záznam
Laboratorní práce	<ul style="list-style-type: none"> - bezpečná manipulace s pomůckami a chemikáliemi - dodržování postupu práce - manuální zručnost při plnění úkolů - splnění úkolu - formulace výsledků, vyvozování závěrů, - schopnost zevšeobecnění závěrů - tvorba písemného záznamu - týmová spolupráce 	<ul style="list-style-type: none"> - klasifikačním stupněm - slovně

Práce s dokumenty, přírodninami, fyzikálními tělesy	<ul style="list-style-type: none"> - dovednost orientace a vyhledávání údajů v nákresech, tabulkách, grafech a přehledech, v odborných textech, atlasech přírodnin, - vyhledávání údajů pro řešení úkolů v pracovních sešitech - schopnost zkoumat dané přírodniny či děje a jevy, porovnávat jejich důležité znaky, analyzovat a syntetizovat výsledky svého pozorování - dovednost poznávat, určovat dané přírodniny, zařazovat je do systému - schopnost zkoumat fyzikální tělesa, látky, děje a jevy, mechanismy a chápat principy jejich funkce, dovednost demonstrace fyzikálních pokusů - dovednost práce se slepými mapami (prostorová orientace) 	<ul style="list-style-type: none"> - klasifikačním stupněm - slovně
---	---	---

11. Podrobnosti o opravných zkouškách a o přezkoumání výsledků hodnocení

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a přezkoumání výsledků hodnocení podle § 52 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- Komisi pro přezkoumání výsledků hodnocení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu příslušící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek

přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Předseda komise a třídní učitel sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. Při přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

12. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají v souladu se školním vzdělávacím programem sestaven individuální vzdělávací plán, který respektuje jejich individuální vzdělávací potřeby a upravuje cíle, obsah, formy, vhodné metody práce a individuálně též způsoby a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání.

Smyslem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu o vlastním vývoji, zda dosáhl cíle, zda postupuje efektivně, v čem se zlepšil, v čem ještě chybuje, současně by měl být motivován k dalšímu učení.

Hodnocení je zaměřeno na žáka, hodnotíme vzhledem k žákovu výchozímu stavu, jeho individuální pokrok. Volíme takové způsoby prověřování znalostí a dovedností žáka, ve kterých má předpoklady podat optimální výkon, nezkrácený poruchou.

U žáků s diagnostikovanou specifickou vývojovou poruchou učení a chování přihlížíme k charakteru postižení nebo znevýhodnění. Hodnocení není zaměřeno jen na výsledek práce, počet chyb, ale zohledňujeme celkovou aktivitu žáka, pracovní nasazení, vynaložené úsilí; hodnotíme to, co žák zvládl.

Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou učení mohou požádat na doporučení ŠPZ o slovní hodnocení, jehož smyslem je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu.

Při hodnocení žáků s vývojovou poruchou učení a chování:

- preferujeme takové způsoby prověřování znalostí a dovedností žáka, které mu vzhledem k jeho postižení nebrání podávat výkon odpovídající jeho předpokladům;
- využíváme jiné formy hodnocení (slovní hodnocení, hodnocení s uvedením počtu zvládnutých jevů či chyb, bodové hodnocení apod.)
- hodnotíme to, co žák zvládl, dle potřeby redukuje množství úkolů
- respektujeme individuální tempo žáka; pamatujeme na větší časovou dotaci při zpracování úkolu (přečtení textu, písemné zpracování apod.)
- hodnotíme i dílčí kroky postupů, nejen výsledek, oceňujeme snahu, zájem
- využíváme alternativní formy písemného prověřování, diktátů (diktát s přehnanou výslovností, zkrácené formy diktátů, doplňovací cvičení, cvičení na PC)
- umožňujeme využívat kompenzační pomůcky (tabulky, přehledy, apod.)
- nehodnotíme chyby ovlivněné vývojovou poruchou učení (např. plynoucí z nedokonalého přečtení textu - u žáků s dyslexií)
- využíváme možnosti širšího slovního hodnocení v předmětech, do kterých se vývojová porucha učení nejvíce promítá

13. Hodnocení distanční výuky

Hodnocení bude probíhat s rozvahou a přiměřenými nároky. Po návratu žáka z distanční výuky bude zajištěna reflexe jeho znalostí, plynulá návaznost na prezenční výuku se zajištěním psychosociální pohody žáka. Budeme individualizovat výuku s cílem odstranit nerovnosti v aktuálních znalostech a dovednostech.

Při hodnocení zohledníme:

- úroveň odevzdaných úkolů a výstupů
- samostatnou práci žáků
- portfolia prací žáků, případně jejich další podklady, které umožnily žákům samotným formulovat výsledky, kterých dosáhli (sebehodnocení žáka jako podklad pro hodnocení učitele)

V. Závěrečná ustanovení

- Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: ZSMS/378/2021, s účinností od 1. 9. 2023.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023
- dle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: uložení na webu školy
Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 30. 8. 2023

Ve Stráži nad Nisou dne 30. 8. 2023

Mgr. Jindřiška Trčálková
ředitelka školy